

REQUISITOS FORMALES 2017- ORDEN DE PRESENTACION

IMPORTANTE:

En todos los casos, la certificación de firma y copia fiel debe realizarse ante ESCRIBANO PUBLICO, JUEZ DE PAZ O BANCO COMERCIAL.

PERSONA FISICA

1- FORMULARIO A1 (Para personas físicas). Con **firma certificada** del solicitante. Completar. **Todos los datos requeridos son obligatorios.** No omitir la identificación georreferencial del establecimiento donde se llevará a cabo el proyecto de inversión.

2-FORMULARIO DE SOLICITUD DE APOORTE REINTEGRABLE (AR) Y PLAN DE PAGOS. Con **firma certificada** del solicitante.

3-FORMULARIO B, Con **firma certificada** del solicitante.

4-COPIA FIEL DEL DNI.

5-CONSTANCIA DE CUIT ACTUALIZADA con firma simple del solicitante y del formulador

6-COPIA FIEL DE LA CREDENCIAL DE RENSPA a nombre del solicitante

Nota: Las personas físicas solicitantes que tengan 70 años de edad o mas , deben presentar un CODEUDOR SOLIDARIO, agregando nota con firmas certificadas de ambos, copia fiel del DNI y CUIT.

1. MODELO DE NOTA:

En la localidad de, Partido de a losdías del mes de del año....., el que suscribe....., Argentino, Documento Nacional de Identidad N°.....,N° de CUIT....., con domicilio en....., por la presente se constituye en CODEUDOR solidario y principal pagador del Aporte Reintegrable, solicitado por el señor, Documento Nacional de Identidad, en el marco de la Ley Nacional 25.422.

7- PERFIL DEL PROYECTO FIRMADO en todas sus hojas (desde la primera hasta la última) por el formulador y el solicitante, sin certificar. El formulador debe colocar sello o aclaración en la última hoja. **(agregar los croquis firmados).**

8- FOTOCOPIA DEL BOLETO DE SEÑAL A NOMBRE DEL SOLICITANTE.

- 9- COPIA FIEL DE DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA DISPONIBILIDAD DEL PREDIO** para realizar el proyecto, por ej.: copia fiel de la Escritura de Propiedad, contrato de arrendamiento o comodato con firmas certificadas, etc.). Las copias fieles de esta documentación **NO DEBEN ESTAR ANEXADAS AL RESTO DE LA DOCUMENTACION SOLICITADA. ANTE CUALQUIER DUDA CONSULTAR TELEFONICAMENTE O VIA MAIL A LA COORDINACION PROVINCIAL, a los fines de evitar demoras y gastos innecesarios-** (Agregar una copia simple de la última boleta de Arba).
- 10- COMPLETAR LA PLANILLA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION – MINUTA DESCRIPTIVA.** Firma del solicitante y formulador.

PERSONAS JURÍDICAS

- 1-FORMULARIO A2 (para personas Jurídicas).** Con firma certificada del solicitante . Completar. **Todos los datos requeridos son obligatorios.** No omitir la identificación georreferencial del establecimiento donde se llevará a cabo el proyecto de inversión.
- 2-FORMULARIO DE SOLICITUD DE APORTE REINTEGRABLE (AR) Y PLAN DE PAGOS.** Con firma certificada del solicitante.
- 3-FORMULARIO B,** Con firma certificada del solicitante.
- 4-COPIA FIEL DEL DNI DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO**
- 5-CONSTANCIA DE CUIT ACTUALIZADA** con firma simple del solicitante y representante legal
- 6-COPIA FIEL DE LA CREDENCIAL DE RENSPA A NOMBRE DEL SOLICITANTE**
- 7- COPIA FIEL DE LA RESOLUCIÓN O DECRETO QUE OTORGA PERSONERIA JURIDICA .**
- 8- COPIA FIEL DEL ESTATUTO**
- 10- COPIA FIEL DEL ACTA DE DESIGNACION DE AUTORIDADES CON MANDATO VIGENTE.**
- 11- COPIA FIEL DE LA DECISIÓN DEL ORGANO DIRECTIVO** que aprueba la solicitud del beneficio y designa al representante ante la UEP
- 12- PERFIL DEL PROYECTO FIRMADO en todas sus hojas (desde la primera hasta la última)** por el formulador y el solicitante, sin certificar. El formulador debe colocar sello o aclaración en la última hoja. (agregar los croquis firmados).
- 13- FOTOCOPIA DEL BOLETO DE SEÑAL A NOMBRE DEL SOLICITANTE.**
- 14- COPIA FIEL DE DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA DISPONIBILIDAD DEL PREDIO** para realizar el proyecto, por ej.: copia fiel de la Escritura de Propiedad, contrato de arrendamiento o comodato con firmas certificadas, etc.). Las copias fieles de esta documentación **NO DEBEN ESTAR ANEXADAS AL RESTO DE LA DOCUMENTACION SOLICITADA. ANTE CUALQUIER DUDA CONSULTAR TELEFONICAMENTE O VIA MAIL A LA**

COORDINACION PROVINCIAL, a los fines de evitar demoras y gastos innecesarios-
(Agregar una copia simple de la última boleta de Arba).

15- COMPLETAR LA PLANILLA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION – MINUTA DESCRIPTIVA. Firma del solicitante y formulador

NOTA: *se rechazarán las solicitudes de personas jurídicas que carezcan de objeto social agropecuario. La documentación deberá se actual y vigente.*

En todos los casos, la certificación de firma y copia fiel debe realizarse ante ESCRIBANO PUBLICO, JUEZ DE PAZ O BANCO COMERCIAL.

• En el caso de **SUCESIONES**

- Enviar Constancia de **CUIT como sucesión**, actualizada, y firmada por el solicitante y el formulador

- Copia fiel de la resolución Judicial que designe **Administrador Sucesorio**

- **Copia fiel de la Declaratoria de Herederos.**

-**Copia fiel de la Autorización de herederos** para solicitar el Aporte Reintegrable, firmar mutuo y pagaré

• En el caso de **Sociedades de Hecho (S.H):**

- **Copia fiel de la Declaración jurada de integración de la sociedad de Hecho.**

- **Copia fiel de los DNI de todos los integrantes de la sociedad.**

- **CUIT de la sociedad de hecho**, actualizada y firmada por solicitante y formulador. (agregar una fotocopia).

- En los casos en que firme uno solo el proyecto, fotocopia **certificada** del poder o autorización concedido por los demás integrantes para solicitar el Aporte Reintegrable, firmar mutuo, pagaré y prenda.

Agregar finalmente:

1-FORMULARIO DE CERTIFICADO SANITARIO DE SENASA (con sello y firma del responsable)

2-FORMULARIO DEL PROFESIONAL formulador del proyecto con los datos completos firma y sello

3- COMPROBANTE DE NOTIFICACION MUNICIPAL

RECORDAR:

ENVIAR la documentación **EN HOJA A4**

PROYECTO ORIGINAL: NO SE ACEPTAN FOTOCOPIAS SIMPLES. La documentación debe enviarse como **copia fiel** en los casos que corresponden y han sido descriptos y los formularios

A1 o A2 , B y AR con **certificación de firmas**. Perfil del proyecto firmado en todas sus hojas de acuerdo a lo indicado.

AGREGAR UNA FOTOCOPIA SIMPLE DEL ORIGINAL (excepto de la documentación que acredita disponibilidad del predio. Enviar solo copia fiel original)

Ante cualquier consulta dirigirse a nuestros teléfonos 0221-4227922 / 4227892

COMPLETAR ESTA PLANILLA Y ENVIARLA JUNTO CON LA DOCUMENTACIÓN
SOLICITADA

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre y apellido:

DNI:

CUIT:

Teléfono fijo:

Celular:

Domicilio:

E-mail:

Partido del Campo:

DATOS DEL FORMULADOR

Nombre y apellido:

Profesión:

DNI:

Teléfono fijo:

Celular:

E-mail:

DATOS DE LA SECRETARÍA DE PRODUCCION DEL MUNICIPIO CORRESPONDIENTE

Nombre y apellido del Encargado de Producción:

Tel. Oficina:

Celular:

E-mail: